



CENTRO SOCIAL DE AMARELEJA
LAR DR. DOMINGOS PULIDO GARCIA
Rua da República, nº 10
7865-039 AMARELEJA

Centro Social de Amareleja

Plano de Atividades



2015

Introdução

O **Centro Social de Amareleja** é uma IPSS (Instituição Particular de Solidariedade Social), sem fins lucrativos, uma associação inaugurada em 05/11/1997 que tem como objetivo o apoio à terceira idade, sendo a sua principal área de actuação na freguesia de Amareleja. O Centro Social de Amareleja - Lar Dr. Domingos Pulido Garcia está sedado na Rua da República nº10, freguesia de Amareleja, concelho de Moura e distrito de Beja, um meio rural com população maioritariamente idosa e empobrecida.

Atualmente desenvolve as seguintes respostas sociais: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, com uma capacidade para alojar 55 clientes, embora apenas 35 vagas se encontrem comparticipadas pelo Instituto da Segurança Social. A resposta social de Centro de Dia com capacidade para 25 clientes e acordo de cooperação para 16. A resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário com capacidade e acordo de cooperação para 30 clientes.

Para o ano de 2015 a Direção prevê:

- Prestar serviços de qualidade nas respostas sociais de ERPI, CD e SAD;
- Solicitar revisão em alta do Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social para a Resposta Social de ERPI;
- Controlar com rigor os custos e aumentar fontes de receitas;
- Consolidar práticas organizativas com base nos Manuais da Segurança Social;
- Aumentar a formação profissional dos colaboradores;
- Alterar os Estatutos da Associação e os Regulamentos Internos de funcionamento das respostas sociais, de acordo com a legislação em vigor.

1. Atividades a desenvolver

1.1. Estrutura Residencial para pessoas idosas

A Resposta Social de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) tem como objectivos: - proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas; - contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, criando condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar, e - promover a integração social.

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Prestar os serviços de ERPI de acordo com a legislação aplicável e orientações da Segurança Social	Alojamento, cuidados pessoais e de imagem, tratamento de roupa, higienização dos espaços	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, Encarregada Geral e colaboradores de ERPI	De janeiro a dezembro de 2015
	Cuidados de enfermagem diários		
	Cuidados médicos semanais e em caso de SOS		
	Apoio ao exterior, aquisição de bens e serviços		
	Atividades sócio culturais, lúdicas e de actividade física		
	Apoio psicossocial/terapia ocupacional		
Divulgar os serviços da instituição	Atendimento ao público, em geral e futuros clientes	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, Administrativa e Rececionista	De janeiro a dezembro de 2015
Melhorar a organização dos serviços prestados	Promoção de reuniões de Equipa Técnica	Direção Técnica, Equipa Técnica e colaboradores de ERPI	De janeiro a dezembro de 2015
	Promoção de reuniões com colaboradores de ERPI/Direção Técnica e		
	Coordenação Recursos Humanos		

	Elaboração e Aprovação do Regulamento Interno para a resposta social de ERPI de acordo com a legislação em vigor	Direção, Direção Técnica e Coordenadora Recursos Humanos	A partir do 2º quadrimestre de 2015
--	--	--	-------------------------------------

1.2. Serviço de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a famílias/indivíduos que não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas ou atividades da vida diária.

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e orientações da Segurança Social	Fornecimento e apoio às refeições; cuidados de higiene pessoal diários ou semanais; tratamento de roupa e higiene habitacional	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, encarregada geral e colaboradores de SAD	De janeiro a dezembro de 2015
	Apoio ao exterior, aquisição de bens e serviços		
	Organização de atividades socioculturais na sede do CSA		
	Apoio psicossocial/terapia ocupacional		
Divulgar os serviços da instituição	Atendimento ao público, em geral e futuros clientes	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, Administrativa e Rececionista	De janeiro a dezembro de 2015
Melhorar a organização dos serviços prestados	Promoção de reuniões de Equipa Técnica	Direção Técnica, Equipa Técnica e colaboradores de	De janeiro a dezembro de 2015
	Promoção de reuniões com colaboradores de		

	SAD/Direção Técnica e Coordenação Recursos Humanos	SAD	
	Elaboração e Aprovação do Regulamento Interno para a resposta social de SAD, de acordo com a legislação em vigor	Direção, Direção Técnica e Coordenadora Recursos Humanos	A partir do 2º quadrimestre de 2015

1.3. Centro de Dia

A resposta social de Centro de Dia tem como objectivos dar resposta às necessidades das pessoas idosas da freguesia de Amareleja, bem como prestar apoio psicossocial e fomentar relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Prestar a Resposta Social de Centro de Dia de acordo com a legislação aplicável e orientações da Segurança Social	Promover a permanência do cliente, durante o dia, nas instalações da Instituição, assegurando a higiene pessoal; tratamento de roupa; refeições diárias; administração de medicação e transporte, se solicitado	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, Encarregada Geral e colaboradores de Centro de Dia	De janeiro a dezembro de 2015
	Promover actividades socioculturais e de manutenção física		
	Apoio psicossocial/terapia ocupacional		
Divulgar os serviços da instituição	Atendimento ao público, em geral e futuros clientes	Direção, Direção Técnica, Equipa Técnica, Administrativa e Rececionista	De janeiro a dezembro de 2015
Acompanhar o cliente na identificação	Identificação de situações de cuidados de saúde e devido	Enfermeira, Médico, pessoal	De janeiro a dezembro de

das necessidades a nível de saúde	encaminhamento	de apoio ao Gabinete Médico	2015
Melhorar a organização dos serviços prestados	Reuniões de Equipa Técnica	Direção Técnica, Equipa Técnica, Encarregada Geral e colaboradores de Centro de Dia	De janeiro a Dezembro de 2015
	Promover reuniões com colaboradores de Centro de Dia/Direção Técnica, Coordenação Recursos Humanos e Encarregada Geral		
	Elaboração e Aprovação do Regulamento Interno para a resposta social de Centro de Dia, de acordo com a legislação em vigor	Direção, Direção Técnica e Coordenadora Recursos Humanos	A partir do 2ºquadrimestre de 2015

1.4. Actividades sócio-culturais/Lúdicas e Atividade Física

Descrição	Ação a Desenvolver	Periodicidade	Recursos Humanos	Prazo
Promoção da atividade física na 3ª idade	Atividades de reabilitação física/motora	Bissemanal	Animadora Sociocultural e Terapeuta Ocupacional	De janeiro a dezembro de 2015
Promoção de actividades socioculturais e lúdicas	Atividades de expressão plástica	Semanal	Animadora Sociocultural e outros colaboradores a designar	
	Atividades de reabilitação social e cognitiva para dependentes	Semanal	Animadora Sociocultural e Terapeuta ocupacional	
	Ateliê de informática	Periodicidade a definir de acordo com o nº de participantes por ateliê	Animadora Sociocultural e outro/s elemento/s Equipa Técnica ou outros a designar	
	Ateliê de costura			
	Ateliê de culinária			
	Ateliê de estética			
Comemoração dos aniversários dos clientes	Mensal			
Dia de Reis		Mensal	Animadora sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores, Grupo Coral convidado	janeiro de 2015
	Dia Mundial da Luta contra o Cancro	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa	

Comemorar Festividades	Dia dos Namorados	Mensal	Técnica e outros colaboradores	fevereiro de 2015
	Lanche convívio de Carnaval	Mensal		
	Dia Internacional da Mulher	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores	março de 2015
	Dia do Pai			
	Chegada da Primavera			
	Dia Internacional da Poesia			
	Romaria de 2ª Feira de Páscoa	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores e elementos da Escola Segura GNR	abril de 2015
	Dia Internacional da Saúde			
	Dia da Árvore			
	Dia Internacional do livro			
Dia da Segurança				
Dia Internacional da Dança				
Comemorar Festividades	Dia da Mãe	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores, pároco, irmãs “Servas Nossa Senhora de Fátima”, familiares de clientes	maio de 2015
	Dia da Nossa Senhora de Fátima			
	Dia Internacional da Família			
	Dia Internacional da Criança		Animadora sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores,	

			Direção “Colégio Atlântico” e Junta de Freguesia de Amareleja	junho de 2015
Corpo de Deus	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores, ISNS Fátima,		
Mastro de S. João		Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores,		
Dia dos Avós	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores, Pólo Ludoteca de Amareleja	julho de 2015	
Dia Internacional do Amigo				
Dia Nossa Senhora da Assunção	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores.	agosto de 2015	
Dia Internacional da Fotografia				
Dia da Fisioterapia	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores.	setembro de 2015	
Dia Mundial do doente de Alzheimer				
Mês do idoso (várias actividades a decorrer todo o mês de Outubro)	Mensal	Direção, Animadora Sociocultural / Equipa Técnica, Encarregada Geral, Administrativa e outros colaboradores e parceiros	outubro de 2015	
Semana Gastronómica Europeia				
Halloween				
Dia todos os Santos		Animadora Sociocultural / Equipa	novembro de	

	18º Aniversário do CSA	Mensal	Técnica e outros colaboradores.	2015
	Dia de S. Martinho			
	Dia Mundial da Diabetes			
	Participação na Feira Anual do Vinho e da Vinha	Mensal	Animadora Sociocultural / Equipa Técnica e outros colaboradores, Junta de Freguesia de Amareleja, CMM e outras parcerias	dezembro de 2015
	Festa de Natal			

1.5. Atividades de Apoio Social à Comunidade

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Apoiar famílias carenciadas da Freguesia de Amareleja através do FEAC 2015	Distribuição de géneros alimentares a famílias carenciadas	ISS, Direção Técnica, Equipa Técnica e outros colaboradores	A definir pelo ISS – Centro Distrital de Beja
Curso de Formação Profissional para ativos desempregados	Candidatura a projeto na área da formação como entidade promotora, através do Portugal 2020	Direção e empresa externa selecionada	De janeiro a dezembro de 2015

1.6. Intervenções de suporte aos serviços/Atividades

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Melhorar a organização dos serviços prestados ao nível do controlo alimentar	Manutenção do HACCP- Segurança Alimentar	Direção, Nutricionista, Empresa externa	De janeiro a Dezembro de 2015
Promover a formação profissional dos colaboradores	Candidatura a projeto da área da formação como entidade promotora através do Portugal 2020	Direção, Coordenadora Recursos Humanos, Direção	De janeiro a dezembro de 2015
	Formações Modulares através de outras entidades formadoras	Técnica, empresa externa seleccionada e colaboradores	
Apresentar candidaturas a programas ocupacionais, estágios profissionais e/ou apoio à contratação	Candidatura on –line na plataforma IEFP	Direção, Coordenadora Recursos Humanos, Administrativa	De janeiro a dezembro de 2015
Medidas de autoproteção	Elaborar Plano de Emergência	Direção e empresa externa de Higiene e Segurança no Trabalho	A partir do 2º quadrimestre de 2015
Melhorar as condições físicas da parte antiga do edifício	Candidatura a fundos comunitários ou subsídios eventuais para obras de requalificação do edifício	Direção, ISS e outras parcerias	2º semestre de 2015
Aquisição de material	Continuação da aquisição de bens elegíveis no projeto INALENTEJO	Técnica Superior de Nutrição, Direção, fornecedores e outros colaboradores	1º semestre de 2015
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as	Direção, Coordenadora	A partir do 2º quadrimestre

	atividades ao longo do ano em que poderão participar	Recursos Humanos, Direção Técnica e voluntários	de 2015
Promover o contato com o exterior e divulgar os serviços	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do facebook	Animadora Sociocultural e Direção	De janeiro a dezembro de 2015

1.7. Sustentabilidade da Instituição

Descrição	Ação a desenvolver	Recursos Humanos	Prazo
Aumentar o financiamento	Candidatura para alargamento do acordo de Cooperação para a resposta social de ERPI	Direção, Direção Técnica, Coordenadora Recursos Humanos	1º Semestre de 2015
	Candidatura a fundos comunitários ou nacionais	Direção	Em data a definir
	Revisão das comparticipações familiares de acordo com a circular nº4 de 16/12/2014	Direção, Direção Técnica e Administrativa	A partir do 2º quadrimestre de 2015
Angariação de Fundos	Apresentação de requerimento junto da AT para Consignação IRS	Direção e Administrativa	1º semestre de 2015
	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direção, Administrativa, Direção Técnica, Equipa Técnica, sócios	De janeiro a dezembro de 2015
	Donativos (particulares e empresas)	Direção e Administrativa	De janeiro a dezembro de 2015
	Quermesse e venda de artesanato na Feira do Vinho e da Vinha em	Equipa Técnica, Encarregada	

	Amareleja	Geral, Administrativa, outros colaboradores, clientes e sócios	dezembro de 2015
	Campanha de Natal: fornecedores e particulares	Equipa Técnica, Direção, Administrativa, outros colaboradores	

P'la Direção do Centro Social de Amareleja:

A Presidente:

(Marília Duarte)